Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя генерального директора – начальника управления Стерлева Александра Игоревича, действующего на основании доверенности от 30.12.2020 №17, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ч. 19 п. п. 5.7.2. «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного приказом генерального директора ФГУП «ППП» от 27.06.2018 №72, заключили настоящий договор поставки (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Договор заключен во исполнение Государственного контракта от \_\_ № \_\_\_, заключенного между Покупателем и \_\_\_\_\_(далее - Государственный заказчик) идентификатор Государственного контракта \_\_\_\_\_\_ (далее – ИГК).

1.2. По Договору Поставщик обязуется передать Покупателю медицинскую мебель (далее – Товар), а Покупатель принять и оплатить Товар.

1.3. Полное наименование, единицы измерения, цена и количество Товара указаны в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок поставки Товара/Порядок поставки Товара**

2.1. Поставка Товара осуществляется по заявке Покупателя в срок с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Доставка Товара по адресу\_\_\_\_\_\_\_, осуществляется транспортом Поставщика и включена в стоимость Товара.

**3. Порядок приемки Товара/ Переход права собственности на Товар**

3.1. Поставщик информирует Покупателя о готовности к отгрузке Товара по телефону за 1 (один) день до предполагаемой даты поставки.

3.2. При получении Товара представителю Покупателя передаются оригиналы:

- счета;

- счета-фактуры, товарной накладной (форма ТОРГ-12), или УПД (Универсального передаточного документа);

– Акта сдачи-приёмки Товара;

копии:

- заверенных сертификатов качества или соответствия установленного образца на Товар.

3.3. Факт приемки Товара Покупателем по количеству подтверждается подписью представителя Покупателя в товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД.

3.4. Поставка Товара считается осуществленной при наличии надлежащим образом оформленных и подписанных Сторонами сопроводительных документов: оригиналов счета, счета-фактуры, товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД, Акта сдачи - приемки Товара и копий сертификатов качества или соответствия установленного образца на поставляемый Товар.

3.5. Приемка Товара по количеству осуществляется в момент разгрузки Товара по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, д. 15.

3.6. Покупатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Товара и документов, указанных в пункте 3.2 Договора, вправе самостоятельно или с привлечением эксперта, экспертной организации провести экспертизу Товара в части его соответствия условиям Договора.

3.7. Для проведения экспертизы поставленного Товара эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Покупателя и Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. В случае поступления такого запроса срок проведения экспертизы продлевается на срок исполнения запроса.

3.8. В случае мотивированного отказа Покупателя от приемки Товара Поставщик обязан в течение 2-х рабочих дней устранить несоответствие Товара условиям Договора и повторно направить Покупателю Акт сдачи-приемки Товара. При этом Покупатель вправе провести повторную экспертизу в сроки и в порядке, установленном Договором.

3.9. Право собственности на поставленный Товар, риски его случайной гибели, утраты, порчи, повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приемки Товара.

3.10. Когда Покупатель в соответствии с законом, иными правовыми актами или Договором отказывается от приемки переданного Поставщиком Товара, он обязан обеспечить сохранность этого Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить Поставщика. Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Покупателем на ответственное хранение, и возместить необходимые расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием Товара на ответственное хранение.

3.11. Покупатель вправе не отказывать в приемке Товара в случае выявления несоответствия Товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товара и устранено Поставщиком.

3.12. Датой поставки считается дата подписания Покупателем Акта сдачи-приёмки Товара.

**4. Качество Товара/Тара и упаковка**

4.1. Товар должен быть передан Покупателю в таре (упаковке), обеспечивающей его сохранность во время погрузочно-разгрузочных работ, транспортировки и хранения, не допускающей ухудшения качества и недостачи.

4.2. Маркировка Товара и каждого тарного места должна соответствовать требованиям и стандартам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Качество Товара должно соответствовать требованиям Договора и требованиям, обычно предъявляемым к товарам соответствующего рода, стандартам или иным техническим нормам и требованиям, и подтверждаться Поставщиком путем передачи Покупателю копий сертификатов качества или соответствия установленного образца.

4.4. В случае обнаружения некачественного Товара Покупатель в течение суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телефонограммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик обязан направить своего представителя к Покупателю в указанное в уведомлении место и время для составления акта о ненадлежащем качестве Товара. В случае неприбытия представителя Поставщика Покупатель имеет право самостоятельно составить акт о ненадлежащем качестве Товара, который будет являться неоспоримым для Поставщика.

**5. Цена Договора/Порядок расчетов**

5.1. Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Цена Товара включает в себя стоимость доставки, погрузки/разгрузки, стоимость упаковки, маркировки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, гарантийного обслуживания, сертификации, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении Договора.

5.3. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с разделом 12. Казначейское сопровождение.

5.4. В период отсутствия целевых средств на лицевом счёте Покупателя допускается оплата с расчётного счёта Покупателя на расчётный счёт Поставщика.

5.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Покупателя, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

**6. Обязанности Сторон**

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Поставить Товар в сроки, ассортименте, количестве и качестве, предусмотренные Договором.

6.1.2. Заменить Товар ненадлежащего качества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта о ненадлежащем качестве Товара (п.4.4 Договора) и вывезти некачественный Товар не позднее дня поставки Товара на замену за свой счет.

6.1.3. Поставить недостающее количество и ассортимент Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

6.1.4. Соблюдать требования безопасности при выполнении разгрузочных работ, нести риск случайной гибели или случайной порчи Товара при погрузке/разгрузке Товара.

6.1.5. Передать вместе с Товаром документы, относящиеся к Товару.

6.2. Поставщик вправе:

6.2.1. Требовать от Покупателя оплаты за своевременную поставку Товара надлежащего качества.

6.2.2. Осуществить по согласованию с Покупателем досрочную поставку Товара.

6.3. Покупатель обязан:

6.3.1. Обеспечить прием Товара.

6.3.2. Оплатить поставленный Товар на условиях, определенных Договором.

6.4. Покупатель вправе:

6.4.1. Требовать от Поставщика своевременной поставки Товара надлежащего качества в количестве и ассортименте, предусмотренном Договором.

6.4.2. Требовать от Поставщика замены Товара, в случае поставки Товара ненадлежащего качества.

6.4.3. Отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества, не соответствующего условиям Договора.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый по Договору Товар является новым, не бывшим в употреблении.

7.2. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет \_\_\_\_ месяца с даты поставки Товара.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пени).

8.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.2.2. В случае предъявления Покупателю со стороны Государственного заказчика требования об оплате штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств (за исключением просрочки исполнения обязательств, в том числе гарантийного обязательства), произошедшее по вине Поставщика, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в предъявленном Государственным заказчиком размере.

8.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в том числе гарантийного обязательства, начисляется неустойка (пени).

8.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.5. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. В случае нарушения Поставщиком обязательств по Договору, Покупатель вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (пени) из суммы, подлежащей уплате за Товар.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 10-ти рабочих дней со дня ее получения.

9.2. При не поступлении ответа на претензию в срок, установленный пунктом 9.1 Договора, или отказе в удовлетворении претензии спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действиявластей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

10.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10-ти рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

10.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30-ти рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**11. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

11.1.Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору

11.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в одностороннем порядке в случае отсутствия потребности в Товаре, а также в случае следующих существенных нарушений Поставщиком условий Договора:

11.3.1. не предоставления Поставщиком при поставке Товара копий сертификатов качества или соответствия установленного образца, а также других принадлежностей и документов, относящихся к Товару;

11.3.2. нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после устранения, и других подобных недостатков);

11.3.3. неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных Договором, на 5 (пять) и более календарных дней;

11.3.4. однократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных Договором, на 10 (десять) и более календарных дней;

11.3.5. отказа Поставщика передать Покупателю Товар или принадлежности к нему.

11.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Покупатель обязан письменно уведомить об этом Поставщика. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Покупателя о расторжении Договора в одностороннем порядке.

11.5. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Покупателем в одностороннем порядке не освобождает Поставщика от ответственности, установленной разделом 8 Договора.

11.6. В случае расторжения Покупателем Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Поставщиком условий Договора, Покупатель вправе включить Поставщика в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12. Казначейское сопровождение**

12.1. В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 08.12.2020 № 385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2020 № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Правила), приказами Министерства финансов, устанавливающими порядок санкционирования целевых средств Стороны применяют следующие положения:

12.1.1. Расчеты по Договору подлежат казначейскому сопровождению целевых средств.

12.1.2. Поставщик обязан открыть лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет Поставщика в целях осуществления операций с целевыми средствами. В течение 3 (трех) рабочих дней после открытия лицевого счета Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя. Уведомление должно содержать все необходимые реквизиты, достаточные для осуществления расчетов по Договору. Заключение дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

12.1.3. Поставщик обязан представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные порядком санкционирования целевых средств.

12.1.4. Поставщик обязан вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому договору, заключенному в целях исполнения Государственного контракта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12.1.5. Оплата поставленного Товара осуществляется в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания Сторонами товарных накладных, УПД, при предоставлении счета, счета-фактуры, при условии поступления целевых денежных средств от Государственного заказчика и проведения территориальным органом Федерального казначейства проверки документов-оснований, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств.

12.1.6. При казначейском сопровождении целевых средств запрещается перечисление целевых средств:

- в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

- в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, указанных в подпункте б пункта 15 Правил;

- на счета, открытые Поставщиком в кредитной организации, за исключением случаев, перечисленных в абзацах 4-10 подпункта «а» пункта 6 Правил.

12.1.7. Поставщик обязан указывать в платежных и расчетных документах, а также в документах-основаниях ИГК. Под документами-основаниями Стороны Договора понимают первичные документы бухгалтерского учета.

12.1.8. Перечисление целевых средств с лицевого счета Покупателя на лицевой счет Поставщика, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется после исполнения Договора (этапа Договора при поставке Товара партиями по заявкам) и предоставления в территориальные органы Федерального казначейства документов-оснований, необходимых для проведения проверки в соответствии с порядком санкционирования целевых средств.

12.1.9. При реализации Товара не собственного производства (перепродаваемого товара) торговая наценка, включающая расходы на продажу, прибыль Поставщика не может превышать 30% (тридцати процентов) от цены перепродаваемого Товара. При реализации Товара собственного производства прибыль Поставщика не может превышать 20% (двадцати процентов) в структуре цены Товара.

12.1.10. Перечисление прибыли Поставщика с лицевого счета Поставщика на счет, открытый Поставщику в кредитной организации, осуществляется после исполнения Договора (этапа Договора при поставке Товара партиями по заявкам) и предоставления в территориальные органы Федерального казначейства документов-оснований, необходимых для проведения проверки в соответствии с порядком санкционирования целевых средств.

12.1.11. Поставщику предусмотрено возмещение произведенных расходов (части расходов) при условии предоставления документов, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств.

**13. Антикоррупционная оговорка**

13.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

13.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**14. Другие условия Договора**

14.1. Стороны Договора признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору (электронная почта, а также факсимильная связь), наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Указанное не распространяется на документы, к числу которых относится: Договор, все приложения и дополнительные соглашения к нему; заявка на поставку Товара; товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12); Акт сдачи-приемки Товара; требование об уплате неустойки; претензия; согласие на разглашение конфиденциальной информации. Перечисленные документы должны быть исполнены в простой письменной форме.

14.2. Контактными адресами электронной почты Сторон по Договору являются:

14.2.1. для Покупателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 14.2.2. для Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что указанные адреса электронной почты, в соответствии с пунктом 2 статьи 434 ГК РФ, позволяют достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

14.3. Подписанием Договора Стороны подтверждают, что тексты документов, отправленных с указанных адресов электронной почты, считаются исходящими непосредственно от соответствующей им Стороны Договора.

14.4. Любые сообщения, извещения и уведомления по Договору в простой письменной форме считаются полученными Сторонами по истечении 7 (семи) рабочих дней с момента их отправки заказным письмом на адреса Сторон, указанные в Договоре.

14.5. Стороны обязаны сообщать друг другу в течение 7 (семи) календарных дней обо всех изменениях их адресов и реквизитов в письменном виде с даты возникновения изменений.

14.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.7. Изменение условий или прекращение действия одного или нескольких пунктов Договора не прекращает действия Договора в целом.

14.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

14.9. Договор имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

- Спецификация (Приложение № 1).

**15. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ | **Покупатель**  Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»  Юридический адрес: 125047, г. Москва,  ул. 2-я Тверская - Ямская, д. 16  Почтовый адрес: 125047, г. Москва,  ул.2-я Тверская - Ямская, д. 16  ИНН 7710142570, КПП 771001001  ОГРН 1027700045999  ОКПО 17664448, ОКТМО 45382000  Дата постановки на налоговый учет: 14.09.2004  Идентификатор государственного контракта 17710023340180001350  Для оплаты с лицевого счёта:  л/с 711Э7994001  к/с 03215643000000017301  ГУ Банка России по ЦФО, УФК по г. Москве  Единый казначейский счет  40102810545370000003  БИК 004525988  Для оплаты с расчетного счета  Р/сч. 40502810838040100038  Кор./сч. 30101810400000000225  БИК 044525225  ПАО Сбербанк г. Москва  Телефон: 8 (499) 250-39-36  Адрес электронной почты:  postmaster@pppudp.ru  Заместитель Генерального директора –  начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев |

Приложение №1

к Договору поставки

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Производи-тель** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу руб. с НДС** | **Сумма руб. с НДС** | **Страна произво-дитель** | **ОКПД2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | |  | | |

**ИТОГО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Комплектация поставки:**

**№ п/п 1 Стол медицинский "БТ-Мебель" БТ-СЛс-120/60 ООО ПТК "Белва", Россия**

|  |
| --- |
|  |

**№ п/п 2 Стол медицинский БТ-СЛтс «БТ-Мебель» БТ-СЛтс-150/60 ООО ПТК "Белва", Россия**

|  |
| --- |
|  |

**№ п/п 4 Стол медицинский БТ-СР "БТ-Мебель", БТ-СР-150/60 ООО ПТК "Белва", Россия**

|  |
| --- |
| . |

**№ п/п 6 Ступенька медицинская "БТ-Мебель" БТ-СТ-4, одна плоскость ООО ПТК "Белва", Россия**

|  |
| --- |
|  |

**№ п/п 7 Ступенька медицинская "БТ-Мебель" БТ-СТ-5, две плоскости ООО ПТК "Белва", Россия**

|  |
| --- |
|  |

**№ п/п 3 Тумба медицинская БТ-ТМ "БТ-Мебель", БТ-ТМ-100-Н ООО ПТК "Белва", Россия**

|  |
| --- |
|  |

**№ п/п 5 Тумба медицинская БТ-ТУ "БТ-Мебель", БТ-ТУ-90 ООО ПТК "Белва", Россия**

|  |
| --- |
|  |

**№ п/п 8 Стул медицинский "БТ-Мебель", модель БТ-СФ-1 ООО ПТК "Белва", Россия**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместитель генерального директора –  начальник управления ФГУП «ППП» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев |